



Firmenich

CODICE ETICO

---

**vivere i  
nostri valori  
fondamentali**

---

Giugno 2020

Fin dalla nostra fondazione nel 1895, Firmenich è sempre stata più di un'azienda: siamo una famiglia, con un'eredità unica di responsabilità aziendale.

Solo per  
uso interno

# 00

## SOMMARIO

<b>01</b>	I nostri Valori fondamentali	03
<b>02</b>	Un benvenuto dal nostro AD	04
<b>03</b>	Il nostro Codice	05
<b>04</b>	Verifica "Fermati e rifletti"	07
<b>05</b>	Parlare senza paura	08
<b>06</b>	<b>Le nostre responsabilità verso i colleghi</b>	<b>09</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>   Ci rispettiamo l'un l'altro e diamo valore alla diversità</li> <li>   Consideriamo sicurezza, protezione e salute sul lavoro una priorità</li> <li>   Manteniamo standard elevati di privacy e fiducia</li> </ul>	
<b>07</b>	<b>Le nostre responsabilità verso Firmenich</b>	<b>11</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>   Proteggiamo i beni aziendali, materiali e immateriali</li> <li>   Mettiamo i nostri interessi collettivi prima di quelli personali</li> <li>   Siamo diligenti e rispettosi nelle comunicazioni e nell'uso dei social media</li> </ul>	
<b>08</b>	<b>Le nostre responsabilità verso i partner aziendali</b>	<b>13</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>   Rispettiamo i nostri obblighi contrattuali e competiamo lealmente</li> <li>   Garantiamo i massimi standard di qualità e sicurezza dei prodotti</li> <li>   Gestiamo i fornitori in modo responsabile</li> <li>   Operiamo con integrità</li> </ul>	
<b>09</b>	<b>Le nostre responsabilità verso l'ambiente e la società</b>	<b>15</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>   Abbiamo a cuore l'ambiente e cerchiamo di ridurre il nostro impatto ambientale</li> <li>   Rispettiamo i diritti umani e vogliamo generare un impatto positivo sulle persone con cui lavoriamo e sulle comunità in cui operiamo</li> <li>   Diamo sostegno e donazioni solo a organizzazioni politicamente neutrali</li> <li>   Non commettiamo reati finanziari e rispettiamo le sanzioni economiche</li> </ul>	
<b>10</b>	Glossario	18
<b>11</b>	Indice analitico	18

# 01 I NOSTRI VALORI FONDAMENTALI

Cosa  
rappresentiamo?

IL NOSTRO  
SCOPO  
Creare  
emozioni  
positive per  
migliorare il  
benessere, in  
modo naturale.  
Come lo  
realizziamo?  
I NOSTRI  
VALORI FON-  
DAMENTALI

## Clienti

Profumiamo e aromatizziamo i prodotti dei nostri clienti per il **NOSTRO COMUNE SUCCESSO**. La nostra intimità con i clienti è unica, perché collaboriamo con loro come partner per trasformare le loro ambizioni in realtà. Anticipiamo i desideri dei consumatori e reinventiamo continuamente il mondo del gusto e dell'olfatto. Offriamo valore attraverso prodotti e servizi innovativi, portando il processo decisionale il più vicino possibile ai clienti.

## Risorse umane

Le persone sono il cuore della nostra azienda. Riconosciamo **LA LORO PASSIONE, IL LORO TALENTO E IL LORO IMPEGNO**. Manteniamo rigorosamente i massimi livelli di integrità personale e deontologia professionale. Diamo valore alla diversità e creiamo un ambiente in cui ciascun collega viene responsabilizzato e incoraggiato a crescere, consentendoci di plasmare il nostro futuro con fiducia e immaginazione. Riuniamo i migliori talenti e coltiviamo uno spirito di squadra imprenditoriale per raggiungere gli obiettivi strategici.

## Creatività

La creatività è la nostra **ESSENZA**. Creiamo fragranze e aromi che ispirano momenti di piacere e delizia per i consumatori di tutto il mondo. Siamo leader nel settore per ricerca e innovazione, promuovendo costantemente idee e tecnologie vincenti sia graduali che rivoluzionarie. Appliciamo la creatività per migliorare ogni parte dell'azienda.

## Sostenibilità

La nostra integrità e il nostro senso di responsabilità, sia individuale sia collettiva, garantiscono il nostro **SUCCESSO A LUNGO TERMINE**. Portiamo avanti un modello aziendale sostenibile per il benessere delle generazioni presenti e future. Stimoliamo tutti i nostri partner a costruire una catena del valore responsabile e tracciabile. Rispettiamo rigorosamente tutti i requisiti normativi e ci adoperiamo per soddisfare i più alti standard internazionali in materia di qualità, sicurezza e ambiente.

## Eredità

La nostra **INDIPENDENZA** ci dà la libertà di controllare il nostro destino. Siamo un'azienda a conduzione familiare, e per noi l'indipendenza è un valore irrinunciabile. Abbiamo una visione dell'azienda a lungo termine. Perseguiamo una politica di solidità finanziaria, crescita redditizia e rendimento sugli investimenti.

IL NOSTRO CODICE. I nostri Valori fondamentali sono alla base del nostro Codice e dello scopo che perseguiamo, e ci aiutano a capire cosa significa per Firmenich fare la cosa giusta. Ovunque siate, quali che siano le vostre mansioni, il nostro Codice è qui per aiutarvi.

# 02

## UN BENVENUTO DAL NOSTRO AD



Cari colleghi,

benvenuti nel Codice etico di Firmenich. Noi di Firmenich ci adoperiamo il più possibile per fare le cose giuste, nel modo giusto, con l'agilità e la trasparenza che si addicono alla nostra grande azienda.

Il nostro Codice ci collega ai nostri Valori fondamentali, i principi che guidano nei confronti dei nostri Clienti, delle nostre Risorse umane, della nostra Creatività, della Sostenibilità e della nostra Eredità. Nella sua essenza, il Codice è un modello che stabilisce aspettative chiare su come fare la cosa giusta, nel modo giusto, ogni giorno.

Nel prepararci alla nostra prossima fase di crescita, spetta a ciascuno di noi, come dipendenti di Firmenich, continuare a migliorare la nostra reputazione mantenendo i massimi standard di onestà, correttezza e integrità e proteggendo le nostre persone, i nostri prodotti e il pianeta. Ed è proprio qui che il Codice può aiutarci.

Il Codice non è stato scritto come un

“regolamento” per cogliervi in flagrante quando fate qualcosa di sbagliato. È stato scritto come documento vivo e vibrante che può aiutarci, per dirlo con la massima semplicità, a fare la cosa giusta. Consideratelo una guida, da consultare man mano che svolgete il vostro lavoro.

Se avete bisogno di chiarimenti, la direzione e i colleghi di Firmenich, in particolare gli uffici Personale, Etica aziendale e Affari legali, sono sempre a vostra disposizione. Se avete ancora domande o dubbi, la hotline è disponibile h24. Finché agirete in buona fede, avete la mia personale assicurazione che sarete protetti da qualsiasi ritorsione.

Grazie per l'attenzione che date al nostro Codice, per aver sostenuto i nostri Valori fondamentali e per tutti i vostri sforzi nel portare Firmenich verso il successo con il massimo livello di integrità.

Cordiali saluti,  
Gilbert Ghostine



---

# 03

---

## IL NOSTRO CODICE

---

### **Che cos'è il Codice?**

Il Codice incarna i nostri Valori fondamentali, cioè i nostri scopi e i valori secondo cui operiamo. Vi aiuterà a individuare e comprendere i principi, gli standard e le politiche da applicare alla vostra collaborazione con Firmenich.

---

Tutti noi dovremmo vivere secondo i nostri Valori fondamentali, seguendo non solo la lettera delle regole, ma soprattutto lo spirito e i valori su cui si basano.

Il Codice è suddiviso in quattro capitoli, che definiscono le nostre responsabilità gli uni verso gli altri, verso Firmenich, verso i nostri partner aziendali (che comprendono, tra gli altri, clienti, fornitori, agenti e distributori) e verso l'ambiente e la società in generale. Molti degli argomenti trattati riguardano più di uno di questi gruppi di soggetti interessati. In tutto il Codice troverete informazioni sui referenti a cui rivolgervi per chiedere assistenza o ulteriori chiarimenti.

Il Codice non offre una risposta per ogni situazione e non sostituisce le politiche e procedure dell'azienda, ma vi aiuterà a orientarvi. Assicuratevi di prendere dimestichezza con il contenuto. Consultatelo spesso durante il lavoro, usate il buon senso e chiedete sempre indicazioni se ne avete bisogno.

## A chi si applica?

Il Codice si applica a tutti i dipendenti di Firmenich nel mondo, compresi tutti i membri del Consiglio di amministrazione, e al personale esterno, ad esempio il personale temporaneo.

Il Codice interessa anche i nostri partner aziendali, ognuno dei quali può avere un impatto diretto sulla nostra reputazione. Vogliamo fare affari solo con chi rispetta le leggi, condivide i nostri valori e aderisce ai Principi descritti e illustrati in ciascun capitolo di questo Codice.

Ⓓ **Ho delle responsabilità in più se sono un dirigente o un supervisore?**

Ⓡ Se il tuo ruolo comporta la gestione o la supervisione di altre persone, hai la responsabilità di dare il buon esempio. Per fare questo, dovrai avere dimestichezza con i Valori fondamentali e il Codice, vivere secondo i Principi e creare un ambiente di lavoro positivo, in cui tutti si sentano a proprio agio nel chiedere consigli e segnalare i loro dubbi. Dovrai anche assicurarti che i membri del tuo team abbiano dimestichezza con i Valori fondamentali e il Codice, che sappiano come rispettarli e che partecipino alla formazione periodica.

Chiedi sempre consigli se non sai bene come gestire o rispondere a un problema o a un dubbio segnalato dai membri del team, o quali azioni intraprendere se ritieni che uno dei membri del team sia stato oggetto di ritorsioni per aver segnalato un dubbio di possibile cattiva condotta.

## Cosa succede quando c'è una violazione del Codice?

In Firmenich, ognuno di noi è tenuto a rispettare i nostri Valori fondamentali, il nostro Codice, le politiche e gli standard, nonché tutte le leggi, i regolamenti e le norme di settore applicabili. La mancata osservanza può comportare azioni disciplinari per gli interessati, fino al licenziamento incluso, e potenziali responsabilità civili e penali. Inoltre, dobbiamo seguire le attività di formazione obbligatorie su questo argomento messe a disposizione da Firmenich.

Nei casi in cui i nostri partner aziendali non soddisfino le nostre aspettative e/o non rispettino gli obblighi contrattuali, adotteremo le misure appropriate, fino all'interruzione del rapporto commerciale.

Ⓓ **In Paesi diversi vengono applicate leggi diverse. Il nostro Codice si applica in tutto il mondo?**

Ⓡ Firmenich ha una presenza globale e opera in più di 100 mercati. Il nostro Codice si applica in ciascuna di queste sedi. In caso di differenze tra uno standard del nostro Codice e le leggi vigenti, si applica la norma più ristretta tra le due.

In caso di dubbi, vi invitiamo a presentare la questione alla dirigenza locale, all'ufficio Personale o all'ufficio Affari legali, o a contattare la funzione di Etica aziendale all'indirizzo [ethics@firmenich.com](mailto:ethics@firmenich.com)

Sono disponibili traduzioni del Codice in lingua locale, ma la versione ufficiale rimane la versione originale in inglese.

Questa versione del Codice, in vigore da giugno 2020, sostituisce tutte le versioni precedenti.

## 04

## VERIFICA “FERMATI E RIFLETTI”

Il Codice non può coprire tutte le situazioni in cui potreste trovarvi. Il modello che segue vi propone alcune domande che potete porvi per aiutarvi a prendere la decisione giusta. Se la risposta a una di queste domande è “NO”, o se non siete sicuri di quale sia linea di condotta migliore, pensateci bene.

Quando vi trovate di fronte a una situazione che non sapete come risolvere, fermatevi a riflettere.



# 05

## PARLARE SENZA PAURA

### Come e quando parlare

Ognuno di noi ha la responsabilità di parlare se non è sicuro di qualcosa, se qualcosa lo preoccupa o se vede qualcosa che non è in linea con i nostri valori. Il primo passo è parlare con il responsabile di linea o, se non fosse possibile, contattare un membro della dirigenza locale o dell'ufficio Personale, Affari legali o Etica aziendale.

Se non vi sentite in grado o a vostro agio, potete segnalare le preoccupazioni attraverso la Hotline, un servizio telefonico e via web indipendente e confidenziale, a disposizione dei nostri dipendenti e partner aziendali h24. La struttura "Speak Up" di Firmenich è progettata per darvi la sicurezza che segnalare i vostri dubbi non comporta rischi ed è la cosa giusta da fare, e per consentirvi di farlo da subito e nel modo giusto. Le vostre segnalazioni saranno mantenute nella massima riservatezza consentita dalla legge.

Prenderemo in considerazione ogni segnalazione e, se necessario, un incaricato indagherà sulle questioni sollevate per stabilire i fatti. A seconda dei risultati dell'indagine, saranno adottate tutte le misure necessarie per rispondere alla segnalazione, indipendentemente dalla posizione della persona interessata. Vi forniremo un feedback dopo la conclusione dell'indagine secondo la Hotline (Whistleblowing) Policy (Politica sulla Hotline e sul whistleblowing).

## Tolleranza zero per le ritorsioni

È severamente vietata ogni forma di ritorsione contro chiunque, in buona fede, chieda consigli, segnali un caso di possibile cattiva condotta o collabori a un'indagine. Chiunque commetta ritorsioni contro qualcuno che ha presentato una segnalazione in buona fede sarà sottoposto ad azioni disciplinari.

ULTERIORI INFORMAZIONI  
Hotline (Whistleblowing) Policy  
Firmenich Hotline

# 06

## LE NOSTRE RESPONSABILITÀ VERSO I COLLEGHI

Le persone sono il cuore della nostra azienda; sono un pilastro dei nostri Valori fondamentali. Vogliamo che tutti in Firmenich si sentano coinvolti e orgogliosi di lavorare per Firmenich. I nostri colleghi sono la nostra più grande risorsa e il fattore chiave del nostro successo.

## CI RISPETTIAMO L'UN L'ALTRO E DIAMO VALORE ALLA DIVERSITÀ

**PRINCIPIO:** Ci trattiamo l'un l'altro così come vorremmo essere trattati, con professionalità e onestà. Riconosciamo che, comprendendo e valorizzando le differenze, lavoriamo meglio insieme e creiamo valore per i nostri stakeholder.

### **L'IMPEGNO DI FIRMENICH:**

In Firmenich trattiamo tutti allo stesso modo, senza distinzioni di sesso, età, razza, etnia, religione, stato civile, orientamento sessuale, identità di genere, esperienza, condizione socio-economica, capacità e appartenenza ad altre categorie protette.

Firmenich offre un ambiente di lavoro inclusivo in cui tutti possono crescere e dove i rapporti reciproci sono basati sul rispetto e sulla professionalità.

### **LA VOSTRA RESPONSABILITÀ**

Evitare qualsiasi atteggiamento o comportamento che possa essere percepito come discriminazione, molestia o bullismo. Ad esempio: battute inappropriate, linguaggio offensivo o irrispettoso (sia di persona che online), contatto fisico indesiderato, emarginazione, esclusione ricorrente di colleghi da riunioni e conversazioni, esposizione di materiale offensivo.

Fate attenzione alla sensibilità delle persone: una battuta che per voi è divertente potrebbe essere percepita come bullismo o molestia da qualcun altro.

Se trovate offensivo, intimidatorio, umiliante o irrispettoso un comportamento, fatelo sapere alla persona interessata. Non esitate a rivolgervi al vostro responsabile di linea o all'ufficio Personale, o a utilizzare la Hotline, se avete tali preoccupazioni.

**D** Ho sentito per caso un collega fare commenti di cattivo gusto sull'omosessualità in presenza di altri colleghi. Credo che volesse solo scherzare, ma comunque mi ha messo a disagio. Cosa devo fare?

**R** Vogliamo creare un ambiente di lavoro aperto, rispettoso e inclusivo. Commenti e comportamenti irrispettosi non sono accettabili. È molto probabile che questo comportamento faccia sentire gli altri colleghi irritati, emarginati o poco rispettati. Se possibile, parlate con il collega che si è comportato in questo modo e chiarite che le sue azioni non sono accettabili. Il collega dovrebbe scusarsi, interrompere questo comportamento e astenersi dal ripeterlo in futuro; se non è così, o se non vi sentite a vostro agio a parlare con questa persona, segnalate il suo comportamento al vostro responsabile di linea, all'ufficio Personale o tramite la Hotline.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Diversity Belonging Guideline

## CONSIDERIAMO SICUREZZA, PROTEZIONE E SALUTE SUL LAVORO UNA PRIORITÀ

**PRINCIPIO:** Diamo priorità alla sicurezza, alla salute, al benessere e alla protezione dei nostri dipendenti, delle loro famiglie e dei nostri partner aziendali.

**L'IMPEGNO DI FIRMENICH:** Firmenich prende sul serio il suo dovere di attenzione nei confronti di tutti e persegue una politica attiva di miglioramento continuo per raggiungere e mantenere i massimi standard di sicurezza, salute, benessere e protezione.

### LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Presentatevi al lavoro in condizioni adeguate e mai sotto l'effetto di stupefacenti, alcool, farmaci o altro.

Mantenete pulito e ordinato il luogo di lavoro.

Se notate una situazione che può rappresentare un pericolo per la sicurezza, la salute, il benessere o la protezione, intervenite immediatamente.

Segnalate tutte le pratiche inadeguate in materia di sicurezza, salute e protezione, compresi tutti gli infortuni, gli incidenti e i quasi incidenti, tramite il vostro responsabile di linea, le procedure interne

designate o la Hotline. Situazioni che a prima vista potrebbero sembrare insignificanti potrebbero avere gravi conseguenze se non vengono affrontate tempestivamente.

Rispettate tutte le normative vigenti e seguite le procedure specifiche di salute e sicurezza della vostra affiliata.

Parlate con il vostro responsabile di linea quando non siete sicuri di come procedere, o se qualche requisito di salute e sicurezza non è chiaro.

**D** Ho il forte sospetto che un collega si presenti al lavoro sotto l'influenza dell'alcol. Cosa devo fare?

**R** In questo caso, segnalate immediatamente i vostri sospetti al responsabile di linea della persona interessata o al vostro responsabile di linea per affrontare la situazione in modo adeguato.



### ULTERIORI INFORMAZIONI

Corporate Occupational Health and Safety Policy  
Firmenich "Safety at Work" webpage  
Firmenich QHSE Charter

## MANTENIAMO STANDARD ELEVATI DI PRIVACY E FIDUCIA

**PRINCIPIO:** Vogliamo essere un partner affidabile per tutti. Perciò trattiamo i dati personali che ci vengono affidati con cura e riservatezza e nel rispetto delle leggi locali.

**L'IMPEGNO DI FIRMENICH:** Firmenich ha implementato salvaguardie tecniche e organizzative per proteggere le informazioni personali contro i rischi di perdita o furto e di accesso, divulgazione, copia, uso o modifica non autorizzati. Limitiamo l'accesso a chi ha una legittima necessità di conoscere le relative informazioni, garantendo così la presenza di procedure adeguate per ridurre al minimo il rischio di violazioni della privacy e della riservatezza; inoltre, garantiamo una strategia di risposta adeguata in caso di violazione.

### LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Prendete dimestichezza con gli standard della Corporate Employee Personal Data Protection Policy (Politica sulla protezione dei dati personali dei dipendenti dell'azienda). Ad esempio, dovrete raccogliere o elaborare i dati dei dipendenti solo quando esiste una legittima esigenza aziendale o

un requisito contrattuale, o se richiesto dalla legge.

Fare attenzione a non divulgare informazioni riservate o dati personali, ad esempio al telefono o lasciando incustoditi documenti contenenti informazioni sensibili.

Assicuratevi che i partner aziendali con cui lavorate abbiano dimestichezza con gli standard di Firmenich.

Partecipate a tutte le attività di formazione obbligatoria sulla privacy.

**D** Ho involontariamente inviato un file contenente dati dei dipendenti al destinatario sbagliato. Ho contattato questa persona e gli ho chiesto cortesemente di eliminare il file. Dato che il problema è stato risolto, ho deciso di non informare nessun altro in Firmenich.

**R** Questo non è un comportamento appropriato. Secondo la nostra Corporate Employee Personal Data Protection Policy (Politica sulla protezione dei dati personali dei dipendenti dell'azienda), dobbiamo garantire che solo i dipendenti o terzi autorizzati (ad esempio, i fornitori di servizi di pagamento) abbiano accesso ai dati dei dipendenti, solo per scopi aziendali legittimi. Un accesso non autorizzato potrebbe comportare una violazione dei dati personali e una violazione delle norme vigenti in materia di protezione dei dati, il che potrebbe portare a gravi sanzioni pecuniarie. Se venite a conoscenza di una violazione, effettiva o sospetta, di dati personali, segnalatela immediatamente al Responsabile della sicurezza informatica di Firmenich all'indirizzo [is.security@firmenich.com](mailto:is.security@firmenich.com). In caso di dubbi, potete anche contattare il vostro responsabile del Personale o il Direttore della privacy dei dati all'indirizzo [data.privacy@firmenich.com](mailto:data.privacy@firmenich.com).



### ULTERIORI INFORMAZIONI

Corporate Employee Personal Data Protection Policy

## LE NOSTRE RESPONSABILITÀ VERSO FIRMENICH

L'“Eredità”, uno dei nostri Valori fondamentali, sottolinea l'importanza della nostra visione a lungo termine e della nostra indipendenza. Siamo leader nel settore grazie ai nostri investimenti nella ricerca e nell'innovazione, promuovendo costantemente idee e tecnologie vincenti e rivoluzionarie. Proteggendo l'azienda da perdite dannose, ne preserviamo l'indipendenza e garantiamo il successo a lungo termine.

## PROTEGGIAMO I BENI AZIENDALI, MATERIALI E IMMATERIALI

**PRINCIPIO:** I beni aziendali sono fondamentali per contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Diamo valore al nostro lavoro e trattiamo i beni materiali e immateriali, di Firmenich e altrui, con responsabilità e con rispetto.

**Ⓢ L'IMPEGNO DI FIRMENICH:** Proteggiamo tutti i nostri beni, così come le informazioni riservate e proprietarie di altri. Ci assicuriamo che i beni materiali e immateriali della nostra azienda siano acquisiti, registrati, mantenuti, utilizzati e ceduti correttamente.

**Ⓢ LA VOSTRA RESPONSABILITÀ** Utilizzate i beni e le risorse materiali e immateriali di Firmenich con la dovuta cura e solo per scopi aziendali.

Mantenete libri e registri contabili accurati e rispettate le leggi e i regolamenti applicabili.

Protegete i beni aziendali da perdite, danni, appropriazioni indebite, furti e coinvolgimenti in attività fraudolente.

Siate consapevoli del valore e della sensibilità delle proprietà intellettuali di Firmenich e di tutte le altre informazioni proprietarie.

Rispettate tutte le politiche applicabili di SI.

Non divulgate informazioni riservate, salvo nei casi autorizzati.

Non condividete i beni della società con terzi, se non previa autorizzazione.

Non ottenete o utilizzate mai in modo improprio beni materiali o immateriali di terzi, compresa la proprietà intellettuale di terzi, senza licenze o approvazioni adeguate.

Se notate una qualsiasi indicazione di minaccia alla sicurezza o incidente di sicurezza, come ad esempio informazioni sensibili che potrebbero essere trapelate, contattate immediatamente il team del Security Operations Centre (SOC - Centro operativo per la sicurezza) presentando un ticket via START, inviate un'e-mail a [is.soc@firmenich.com](mailto:is.soc@firmenich.com) o chiamate la hotline SOC.

**Ⓢ** Ho un amico che ha finanziato una start-up biotecnologica e vorrei conoscere meglio la pipeline di innovazione di Firmenich in questo settore per valutare le possibili opportunità di business.

**Ⓢ** Condividere informazioni con terzi sull'attività di innovazione di Firmenich potrebbe danneggiare gravemente Firmenich per due motivi. In primo luogo, come dipendente Firmenich, sarebbe una violazione dell'obbligo di riservatezza relativo a qualsiasi informazione di proprietà di Firmenich. Inoltre, la divulgazione di informazioni non protette potrebbe compromettere la possibilità per la società di proteggere i propri beni immateriali.

ULTERIORI INFORMAZIONI  
Corporate IS Security Policy  
Corporate Records Retention Policy

## METTIAMO I NOSTRI INTERESSI COLLETTIVI PRIMA DI QUELLI PERSONALI

**PRINCIPIO:** Evitiamo situazioni in cui la nostra condotta potrebbe essere (o dare l'impressione di essere) influenzata indebitamente da interessi personali.

**L'IMPEGNO DI FIRMENICH:** Firmenich si impegna ad affrontare i conflitti di interesse e a ridurre al minimo i rischi che insorgono quando un interesse privato entra in conflitto con i doveri professionali.

### **LA VOSTRA RESPONSABILITÀ**

Se vi trovate in una situazione di conflitto di interessi (o in una situazione che potrebbe essere percepita come tale), evitatela o esponetela in modo trasparente, in modo che possa essere valutata e affrontata.

Mentre aspettate questa valutazione, astenetevi dal condurre l'attività che potrebbe generare questo conflitto.

### **ESEMPI DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE:**

Voi, in qualità di dirigenti, siete coinvolti in una decisione di assunzione che riguarda un vostro parente o conoscente stretto (ad esempio un amico o un cugino).

Siete il supervisore di una persona con cui avete una relazione intima.

Un vostro familiare lavora per un'azienda concorrente.

State pensando di accettare un impiego esterno o di intraprendere un'attività, e il tempismo di questa nuova attività interferirebbe con il vostro lavoro in Firmenich.

State pianificando di condurre affari per conto di Firmenich con una persona strettamente legata a voi (ad es. vostro fratello).



#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Conflicts of Interest Policy

Conflicts of Interest Guidelines for Employees

## SIAMO DILIGENTI E RISPETTOSI NELLE COMUNICAZIONI E NELL'USO DEI SOCIAL MEDIA

**PRINCIPIO:** I nostri canali di comunicazione sono un modo importante per interagire con i nostri clienti e con altri stakeholder esterni. Usiamo le comunicazioni aziendali, le comunicazioni commerciali e i canali personali in modo appropriato e siamo sempre consapevoli dell'impatto che le nostre comunicazioni possono avere sulla reputazione e sugli interessi commerciali di Firmenich.

**L'IMPEGNO DI FIRMENICH:** Firmenich dispone di una rete di esperti per la gestione delle comunicazioni esterne, compresi i canali di social media ufficiali per l'azienda. Questa rete interagisce in modo selettivo con i media, sfruttando portavoce dedicati per presentare un messaggio coerente a nome di Firmenich. In linea con la nostra politica di comunicazione esterna, la rete di comunicazione assicura che le nostre comunicazioni siano accurate, per amplificare e proteggere la nostra reputazione.

### **LA VOSTRA RESPONSABILITÀ**

Siate ambasciatori del marchio Firmenich; condividete online e tramite post sui social media solo comunicazioni appropriate. Ricordate che potete essere considerati rappresentanti di Firmenich online, anche se non siete portavoce ufficiali dell'azienda.

Parlate di argomenti aziendali sensibili solo attraverso canali appropriati. Non usate i social media personali a questo scopo.

Rispettare la riservatezza. Non pubblicate informazioni riservate o proprietarie di Firmenich o di altri (ad es. di un partner aziendale o un concorrente). Questo include testi, foto, video e contenuti visivi.

**D** Oggi Firmenich ha firmato un contratto nuovo e prestigioso, e io ho avuto un ruolo cruciale nel portarlo a termine. Posso pubblicarlo sul mio account LinkedIn?

**R** Prima di condividere online qualsiasi informazione sulle attività commerciali di Firmenich, e in particolare sugli sviluppi commerciali recenti, verificate con il vostro responsabile di linea e con il personale della comunicazione se è opportuno farlo. Se il contratto non è ancora di dominio pubblico, non dovete assolutamente, in nessun caso, parlarne online.



#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Corporate External Communication Policy

## LE NOSTRE RESPONSABILITÀ VERSO I PARTNER AZIENDALI

Offriamo valore a tutti i nostri partner aziendali, compresi i nostri “Clienti”, attraverso prodotti e servizi innovativi che soddisfano i massimi standard di qualità ed etica. Grazie al nostro Valore fondamentale di “Creatività” ispiriamo momenti di piacere e delizia per i consumatori di tutto il mondo. Alla guida del nostro settore nella ricerca e nell'innovazione, ci rivolgiamo ai nostri partner aziendali per sostenerci a vicenda, e insieme applichiamo la creatività per migliorare ogni parte dell'azienda.

## RISPETTIAMO I NOSTRI OBBLIGHI CONTRATTUALI E COMPETIAMO LEALMENTE

**PRINCIPIO:** Perseguiamo il vantaggio competitivo attraverso prestazioni superiori, non attraverso pratiche commerciali non etiche o illegali. Comuniciamo con i nostri partner aziendali in modo aperto e onesto. Condividiamo e ci aspettiamo di ricevere tutte le informazioni pertinenti, se necessario.

**L'IMPEGNO DI FIRMENICH:** Firmenich si impegna a perseguire il successo in un ambiente commerciale competitivo attraverso mezzi equi e legittimi in tutti i mercati del mondo, rispettando le leggi sulla concorrenza e le altre normative in materia a livello globale e locale. Noi di Firmenich rispettiamo gli obblighi contrattuali che ci siamo assunti. Firmenich non approva affermazioni di marketing sleali o disoneste e non si avvale di tecniche di vendita poco etiche o aggressive.

### LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Agite in modo da dimostrare che mantenete sempre uno spirito di concorrenza vigoroso e indipendente, in conformità con le leggi e i regolamenti in materia di concorrenza e antitrust. Ricordate: Le violazioni antitrust più gravi comprendono gli accordi tra concorrenti per coordinare i prezzi o le condizioni di vendita, per spartirsi i clienti, i territori o i mercati dei prodotti, o per boicottare qualcuno, nonché gli accordi con i distributori per limitare i prezzi di rivendita.

Non traete un vantaggio indebito dai partner aziendali o dai concorrenti attraverso l'uso improprio di informazioni riservate o proprietarie, le false dichiarazioni, l'abuso di potere o qualsiasi altro tipo di concorrenza sleale.

Assicuratevi sempre che le informazioni fornite ai partner aziendali siano veritiere.

Seguite la Contract Lifecycle Policy (Politica sul ciclo di vita dei contratti) e le relative procedure.

Se avete dubbi sulle campagne di marketing e sulle attività commerciali di Firmenich, parlate con il vostro responsabile di linea o inviate un messaggio attraverso la Hotline.

**D** Sto bevendo un drink con un amico che lavora per un concorrente della nostra azienda. Finiamo per parlare di lavoro. Mi fa una serie di domande delicate su prezzi e materiali e mi rivela alcune informazioni sulla sua azienda.

**R** Questa conversazione potrebbe essere considerata una violazione delle leggi antitrust, o persino una violazione degli impegni contrattuali con altri partner commerciali, e potrebbe compromettere le prospettive commerciali di Firmenich a causa della divulgazione di informazioni aziendali sensibili a un concorrente. Anche se questa persona è un amico intimo e la conversazione si svolge al di fuori dell'orario di lavoro, è comunque vietato divulgare informazioni riservate a un concorrente, in qualsiasi contesto. Dovreste gentilmente dire al vostro amico che non deve condividere le informazioni sulla sua azienda con voi. Tenete sempre presente il fatto che un comportamento che anche solo appaia non conforme può già essere sanzionabile.



### ULTERIORI INFORMAZIONI

Corporate Policy on Compliance with Competition Laws  
Guideline on Compliance with Competition Laws  
Contract Lifecycle Policy  
Contract Lifecycle Procedures

## GARANTIAMO I MASSIMI STANDARD DI QUALITÀ E SICUREZZA DEI PRODOTTI

**PRINCIPIO:** Firmenich produce e fornisce solo prodotti e ingredienti di altissima qualità che soddisfano i massimi standard di sicurezza.

**L'IMPEGNO DI FIRMENICH:** Firmenich esercita la massima cura nel garantire che vengano seguiti i massimi standard di sicurezza e qualità dei prodotti.

### LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Seguite gli standard di qualità e sicurezza di Firmenich.

Mantenete un livello elevato di consapevolezza della qualità per garantire che le vostre azioni non compromettano la qualità né la sicurezza dei nostri prodotti.

Procurate materie prime e servizi conformi ai massimi e più costanti standard di qualità stabiliti da Firmenich.

Sostenete i programmi di protezione dei prodotti e dei generi alimentari che includono la sicurezza alimentare, la protezione dalle frodi alimentari e la difesa alimentare.

Se venite a conoscenza di qualsiasi pratica all'interno di Firmenich che possa compromettere la qualità o la sicurezza dei nostri prodotti, informatene il vostro responsabile di linea o segnalatela tramite l'apposita procedura interna o tramite la Hotline.

**D** Il mio team di Controllo qualità è in ritardo sui tempi e probabilmente non raggiungerà l'obiettivo di produzione per la giornata. Posso dare istruzioni di velocizzare le misurazioni degli ingredienti, anche se non risulteranno accurate al 100%, per accelerare la produzione?

**R** No. Questo potrebbe avere effetti negativi sulla qualità o la sicurezza (o entrambe) dei nostri prodotti. Sollevate la questione con il vostro responsabile di linea e discutete la possibilità di riorganizzare le scadenze.



### ULTERIORI INFORMAZIONI

Corporate Quality & Product Safety Corporate Policy  
Responsible Sourcing Policy  
QHSE Management Principles and Operational Codes

## GESTIAMO I FORNITORI IN MODO RESPONSABILE

**PRINCIPIO:** Cerchiamo di creare una catena di fornitura equa e sostenibile, coinvolgendo fornitori e partner e assicurandoci che siano all'altezza degli standard etici e legali che imponiamo a noi stessi.

**L'IMPEGNO DI FIRMENICH:** Il modello di business di "capitalismo inclusivo" di Firmenich ha l'obiettivo di far crescere le nostre attività, creando al contempo valore a lungo termine per tutti i nostri stakeholder lungo la catena del valore. In Firmenich trattiamo i nostri fornitori con fiducia e rispetto. Coinvolgiamo i fornitori e i partner per raggiungere i nostri obiettivi di sostenibilità, chiedendo loro di riconoscere e di allinearsi alla nostra Responsible Sourcing Policy (Politica di approvvigionamento responsabile) nel contesto del loro impegno a far parte della catena del valore più tracciabile, sostenibile ed etica possibile.

### LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Seguite le politiche aziendali e le procedure di qualificazione quando selezionate un fornitore.

Se sospettate o venite a conoscenza di pratiche illegali o non etiche, come lavoro forzato, schiavitù moderna o mancato rispetto delle norme ambientali, in qualsiasi punto della catena di fornitura di Firmenich, segnalate subito l'accaduto al vostro responsabile di linea o mediante la Hotline.

**D** Ho ricevuto informazioni secondo cui potrebbero esserci problemi con le condizioni di lavoro presso un potenziale fornitore di materie prime a cui Firmenich sta considerando di rivolgersi, inclusi orari di lavoro eccessivi e problemi di igiene. Cosa devo fare?

**R** Segnalate la vostra preoccupazione al responsabile di linea o all'ufficio Acquisti, presentando le prove su cui si basa. Firmenich dovrà quindi condurre un'approfondita analisi di due diligence e astenersi dall'intrattenere rapporti commerciali con quel fornitore, finché non avremo accertato che le condizioni di lavoro siano sufficientemente adeguate ed etiche.



### ULTERIORI INFORMAZIONI

Corporate Purchasing Policy  
Direct Purchasing Procedure  
Indirect Purchasing Procedure  
Responsible Sourcing Policy  
Human Rights Policy

## OPERIAMO CON INTEGRITÀ

**PRINCIPIO:** Noi operiamo con integrità sul mercato e non facciamo ricorso alla corruzione. La corruzione e l'abuso di potere sono illegali, immorali e hanno un impatto devastante sugli individui, sugli affari e sulla società.

**L'IMPEGNO DI FIRMENICH:** Firmenich non corrompe, non permette a terzi di corrompere per nostro conto e rispetta tutte le leggi anticorruzione applicabili.

### **LA VOSTRA RESPONSABILITÀ**

Non offrite, promettete, erogate o accettate denaro o qualsiasi bene di valore, a o da chiunque, per ottenere o mantenere affari in modo improprio, assicurarsi un vantaggio improprio, o comunque altrimenti influenzare o essere influenzati.

Non usate intermediari terzi per intraprendere azioni che dovrete intraprendere voi stessi.

Ricevete e offrite regali e intrattenimenti solo in conformità con la Gift and Entertainment Policy (Politica sui regali e l'intrattenimento) e fateli approvare come richiesto dalla relativa politica.

Non intraprendete nessuna attività che possa dare l'impressione di essere scorretta, qualunque siano le vostre intenzioni.

In caso di dubbi, consultate sempre l'ufficio Etica aziendale o Affari legali.

**D** Abbiamo assunto un consulente locale per aiutarci a ottenere l'autorizzazione di cui abbiamo bisogno dalle autorità locali per avviare la produzione. L'agente ci ha chiesto un piccolo extra per "aiutare a sbrigare le procedure con l'amministrazione locale". Cosa devo fare?

**R** Si tratta probabilmente di un "pagamento agevolativo", contrario alla nostra politica. Rifiutate la richiesta e comunicate l'offerta entro 24 ore a un Consulente legale, al VP di Etica aziendale o all'indirizzo [ethics@firmenich.com](mailto:ethics@firmenich.com). Se viene effettuato un pagamento agevolativo sotto costrizione (concussione), segnalate immediatamente anche questo genere di pagamento.



### ULTERIORI INFORMAZIONI

[Corporate Anti-Corruption Policy](#)

[Gifts and Entertainment Policy](#)

[Conflicts of Interest Policy](#)

# 09

## LE NOSTRE RESPONSABILITÀ VERSO L'AMBIENTE E LA SOCIETÀ

La "sostenibilità" è uno dei nostri Valori fondamentali. Dal nostro primo impegno ecologico pubblico per un'attività sostenibile, tre decenni fa, ci siamo impegnati a condurre le nostre attività in modo responsabile per le generazioni presenti e future. La salvaguardia della natura, la sicurezza delle comunità in cui operiamo e il rispetto dei diritti umani sono al centro della nostra strategia aziendale.

## ABBIAMO A CUORE L'AMBIENTE E CERCHIAMO DI RIDURRE IL NOSTRO IMPATTO AMBIENTALE

**PRINCIPIO:** Manteniamo standard elevati di salvaguardia ambientale. Affrontiamo attivamente le sfide ambientali e promuoviamo un autentico cambiamento ambientale.

**L'IMPEGNO DI FIRMENICH:** Firmenich si impegna a ridurre e mitigare il suo impatto sull'ambiente e a dare l'esempio in termini di gestione ambientale.

### **YOUR RESPONSIBILITY**

Misurate, limitate e riducete l'impatto che voi e le attività di cui siete responsabili avete sull'ambiente.

Se osservate pratiche di spreco che causano più danni ambientali del necessario, segnalatelo al vostro responsabile di linea. Potete anche prendere l'iniziativa e suggerire una tecnica o una linea d'azione migliore.

**D** In che modo Firmenich misura e riduce il suo impatto ambientale?

**R** Nel 2020, tutte le attività di Firmenich nel mondo sono alimentate al 100% da energia elettrica rinnovabile. Questo importante traguardo, mai raggiunto prima nel settore, va a sostegno dei nostri obiettivi, basati sulle evidenze scientifiche e sul cambiamento climatico, allineati alla limitazione dell'aumento della temperatura globale entro +1,5 °C. Firmenich si è impegnata a ridurre, entro il 2030 rispetto al 2017, le emissioni "proprie" di gas serra (comprese tanto le emissioni da fonti di energia possedute e controllate quanto le emissioni di energia acquistate) del 55%, e le emissioni dalle materie prime acquistate del 20%. Il vostro contributo in questo viaggio è fondamentale.



ULTERIORI INFORMAZIONI

Corporate Environmental Policy

## RISPETTIAMO I DIRITTI UMANI E VOGLIAMO GENERARE UN IMPATTO POSITIVO SULLE PERSONE CON CUI LAVORIAMO E SULLE COMUNITÀ IN CUI OPERIAMO

**PRINCIPIO:** Ci impegniamo a rispettare i diritti umani e a sostenere i Principi guida delle Nazioni Unite in materia di affari e diritti umani (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) in tutte le nostre attività e in quelle della catena del valore in generale.

**L'IMPEGNO DI FIRMENICH:** Firmenich adotta un approccio di due diligence in merito ai diritti umani; in base a questo approccio, identifichiamo e preveniamo i rischi per i diritti umani e controlliamo l'efficacia delle nostre azioni. Firmenich pone particolare attenzione sui diritti umani maggiormente a rischio a causa della gravità dell'impatto, o dove una risposta tardiva renderebbe il rischio impossibile da mitigare. Firmenich controlla attentamente l'impatto delle proprie attività e dei propri rapporti commerciali sui diritti umani.

### **LA VOSTRA RESPONSABILITÀ**

Conducete le attività e le operazioni quotidiane nel rispetto dei diritti umani.

Se sospettate o venite a conoscenza di una violazione dei diritti umani sul posto di lavoro o nella catena di fornitura di Firmenich, segnalatelo tempestivamente all'ufficio Personale o tramite la Hotline.

**D** I diritti umani sono gli stessi in tutti i Paesi?

**R** I diritti umani sono universali: tutti hanno il diritto di essere trattati allo stesso modo, indipendentemente da dove lavorano o dove vivono. Questo deriva dalla Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, il fondamento del diritto internazionale sui diritti umani. I dipendenti sono tenuti a rispettare i requisiti di legge nazionali in materia di diritti umani. In caso di differenze tra diritto nazionale e diritto internazionale, il nostro obiettivo è seguire i requisiti più rigorosi. Gli impegni e le attività filantropiche non sono assimilabili alla gestione del rischio relativa ai diritti umani.



ULTERIORI INFORMAZIONI

Human Rights Policy

## DIAMO SOSTEGNO E DONAZIONI SOLO A ORGANIZZAZIONI POLITICAMENTE NEUTRALI

**PRINCIPIO:** Diamo valore alla nostra indipendenza e rispettiamo i diversi punti di vista e le diverse opinioni dei nostri stakeholder. Non sosteniamo pubblicamente né finanziariamente alcun partito o candidato politico, né in Svizzera né altrove.

**L'IMPEGNO DI FIRMENICH:** Firmenich rispetta le opinioni personali di tutti, e le nostre attività commerciali e la nostra posizione pubblica sono rigorosamente apolitiche in ogni circostanza. Le nostre donazioni di beneficenza non sono mai a favore di partiti politici o di organizzazioni religiose, e non conduciamo campagne per conto di partiti o candidati politici.

### **LA VOSTRA RESPONSABILITÀ**

Assicuratevi di non versare contributi finanziari o donazioni di qualsiasi tipo a nessun candidato o partito politico a nome o per conto di Firmenich.

Ogni volta che sostenete una posizione politica o un credo religioso in particolare, assicuratevi di farlo

a titolo personale e di non dare l'impressione di sostenere un'opinione politica a nome di Firmenich.

**D** Ho intenzione di candidarmi per una carica politica locale nella mia città. Posso menzionare il mio impiego in Firmenich sui volantini e manifesti elettorali?

**R** No. Purtroppo, questo sarebbe considerato inappropriato perché potrebbe essere frainteso come approvazione formale della campagna politica da parte dell'azienda.



ULTERIORI INFORMAZIONI

Gifts and Entertainment Policy

## NON COMMETTIAMO REATI FINANZIARI E RISPETTIAMO LE SANZIONI ECONOMICHE

**PRINCIPIO:** I reati finanziari danneggiano la società e possono avere un'influenza negativa sulle nostre attività e sulla nostra reputazione. Non ci facciamo coinvolgere in reati finanziari e gestiamo attivamente i rischi correlati. Rispettiamo le sanzioni applicabili e le norme e i regolamenti sul controllo delle esportazioni.

**L'IMPEGNO DI FIRMENICH:** Firmenich non evade le tasse e non agevola l'evasione fiscale da parte di alcuna persona con cui collabora. Non tolleriamo il riciclaggio di denaro sporco. Abbiamo implementato politiche e procedure per garantire che nessuno dei nostri dipendenti si impegni in transazioni proibite.

### **LA VOSTRA RESPONSABILITÀ**

Qualunque sia la vostra posizione all'interno di Firmenich, è vostra responsabilità rispettare l'impegno dell'azienda ed esporvi personalmente in caso di sospetti reati finanziari legati alla nostra attività.

Fate attenzione ai potenziali segni rivelatori di atti-

vità sospette, in particolare per quanto riguarda le attività di riciclaggio di denaro sporco e altre forme di reati finanziari.

Se avete qualcosa da segnalare riguardo a un possibile rischio relativo alle sanzioni internazionali o al controllo delle esportazioni, informate immediatamente il team di Conformità commerciale.

### **ESEMPI DI POTENZIALI SEGNI RIVELATORI DI REATI FINANZIARI:**

Un distributore mi ha chiesto di classificare in modo volutamente errato sulla sua fattura i prodotti acquistati, per ridurre le tasse o i dazi dovuti.

Un fornitore mi ha chiesto di reindirizzare il pagamento su un conto bancario offshore intestato a un'altra società che non conosco.



ULTERIORI INFORMAZIONI

Corporate Treasury Procedure

Corporate Global Trade Compliance  
& Dangerous Goods Policy

# 11

## INDICE ANALITICO

- P.14 Antitrust, leggi sulla concorrenza
- P.12 Informazioni riservate e proprietarie, proprietà intellettuale, asset aziendali, spese
- P.13 Conflitti di interesse
- P.16 Corruzione, abuso di potere e pagamenti agevolativi
- P.18 Donazioni
- P.18 Sanzioni economiche, controllo delle esportazioni
- P.16-17 Responsabilità ambientale
- P.18 Reati finanziari
- P.16-18 Regali e intrattenimento
- P.10 Molestie, bullismo, diversità, inclusione, discriminazione
- P.11 Salute, sicurezza, protezione
- P.15 Diritti umani
- P.14 Marketing, affermazioni, obblighi contrattuali
- P.18 Riciclaggio di denaro sporco
- P.11 Privacy
- P.15 Sicurezza e qualità del prodotto
- P.15 Approvvigionamento responsabile, catena di fornitura
- P.13 Social media, comunicazioni esterne

# 10

## GLOSSARIO

**Leggi antitrust/sulla concorrenza:** norme che mantengono monitorata la distribuzione del potere economico negli affari, assicurando il prosperare di una sana concorrenza e prevenendo collusione, coordinamento dei prezzi e altre pratiche anticoncorrenziali.

**Partner commerciali:** in questo documento, tutti coloro con cui facciamo affari, compresi fornitori, agenti, distributori, clienti, subappaltatori, partner logistici, consulenti e chiunque altro con cui Firmenich collabora nel corso delle sue attività commerciali.

**Corruzione:** qualsiasi offerta, promessa, erogazione o accettazione di denaro o qualsiasi bene di valore, a o da chiunque, per ottenere o mantenere affari in modo improprio, assicurarsi un vantaggio improprio, o comunque altrimenti influenzare o essere influenzati ad agire in modo improprio.

**Asset aziendali:** tutti i beni materiali o immateriali posseduti o acquistati da Firmenich, come macchinari, attrezzature, dispositivi informatici, prodotti e materiali di produzione, proprietà intellettuali, informazioni riservate e altre informazioni proprietarie, compresi i dati aziendali.

**Conflitto di interessi:** situazione in cui gli interessi di una persona sono o sembrano essere anteposti agli interessi di Firmenich, e potrebbero influenzare indebitamente il giudizio o le azioni di quella persona nel condurre attività commerciali.

**Abuso di potere:** esercizio indebito di potere conferito a una persona a scopo di lucro privato.

**Discriminazione:** trattamento differenziato, e più specificamente sfavorevole, di una persona o un particolare gruppo di persone rispetto a tutte le altre, a causa di loro caratteristiche intrinseche (come il colore della pelle, il sesso, le preferenze sessuali, l'età).

**Sanzioni economiche:** restrizioni o divieti nei rapporti commerciali con determinati individui, entità o Paesi.

**Controllo delle esportazioni:** restrizioni o divieti nell'esportazione o importazione di determinati beni o servizi.

**Pagamenti agevolativi:** pagamenti finanziari effettuati a un funzionario pubblico per agevolare o accelerare il disbrigo di attività pubbliche di routine e non discrezionali, che tale funzionario è tenuto a svolgere in modo naturale.

**Frode:** comportamento ingannevole, illecito o criminale, a scopo di guadagno finanziario, commerciale o personale.

**Regali e intrattenimento:** nel presente documento, comprende gli articoli a marchio dell'azienda, le cortesie culturali, i regali d'affari, i viaggi o l'alloggio associati a una conferenza, una riunione o un evento d'affari, i pasti e i rinfreschi d'affari, i biglietti per eventi sportivi, musicali o

culturali e qualsiasi altra cosa di valore offerta o ricevuta senza che venga effettuato un pagamento.

**Molestie:** in generale, comportamenti indesiderati che possono essere ragionevolmente previsti o percepiti come causa di offesa o umiliazione per un'altra persona.

**Diritti umani:** diritti inalienabili di tutti gli esseri umani in quanto tali, indipendentemente da nazionalità, luogo di residenza, sesso, origine nazionale o etnica, colore della pelle, religione, lingua o qualsiasi altro stato.

**Proprietà intellettuale:** comprende brevetti, disegni, marchi, segreti commerciali e diritti d'autore, nonché conoscenze scientifiche e tecniche e know-how.

**Riciclaggio di denaro sporco:** occultamento delle origini del denaro ottenuto illegalmente, tipicamente attraverso trasferimenti che coinvolgono banche straniere o attività commerciali legittime.

**Informazioni proprietarie e riservate:** tutto ciò che l'azienda fa o crea, indipendentemente dal fatto che siano tutelabili come forma di proprietà intellettuale; comprendono, tra l'altro, processi di produzione, programmi informatici, informazioni commerciali, informazioni sui prodotti presenti e futuri, identità di clienti e fornitori, informazioni sulle fonti di materie prime e informazioni finanziarie e operative.